

Unità Programmazione e Controllo di Gestione
Direttore U.O.C. Dott. Marcello Bacca

UOS Cup e Sistemi Informativi
Dott.ssa Gabriella Padolecchia

Ai Direttori Medici di PP.OO.
per inoltro a tutte le UU.OO.

Ai Direttori dei Distretti SS.SS.
per inoltro a tutte le UU.OO.

Al Direttore del Dipartimento Coordinamento delle
Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero
Al Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale
Al Direttore Dipartimento Medico
Al Direttore Dipartimento Chirurgico/Ricostruttivo
Al Direttore Dipartimento ONCO/EMATOLOGICO/
RADIOTERAPICO/RADIODIAGNOSTICO
Al Direttore Nefrologia e Dialisi
Al Direttore DSM
Al Responsabile UOSD Servizio Pneumotisiologico
Ai Direttori Amministrativi di PP.OO.
Al Responsabile Ufficio Libera Professione
Agli Addetti Agende delle Strutture Aziendali
All'Amministratore Sanitaservice
Al Responsabile UOSD UVAR

OGGETTO: aggiornamento disposizioni procedura "Verifica erogazione prestazioni pazienti già noti al Sistema Sanitario Regionale." Regione Puglia prot. n. puglia/AOO_005/PROT/22/07/2023/0005680.

Si fa seguito alla nota prot. n. 66585 del 01/08/2023 avente ad oggetto "notifica disposizioni nota Regione Puglia prot. n. puglia/AOO_005/PROT/22/07/2023/0005680 "Verifica erogazione prestazioni pazienti già noti al Sistema Sanitario Regionale.", ribadendo che con la suddetta nota la Regione Puglia ha disposto:

1. l'obbligo dell'utilizzo di agende dedicate interne per la prenotazione delle prestazioni relative a pazienti già noti al Servizio Sanitario Regionale, affetti da patologie croniche o da altra patologia (ad esempio malattie rare). Le prestazioni da erogare a tali pazienti non potranno essere considerate quali prestazioni di "primo accesso", e quindi devono essere prenotate direttamente dagli ambulatori che hanno curato il "primo accesso" o che hanno in carico tali pazienti (cfr. paragrafo 5.2 della Delibera di Giunta Regionale n.735 del 18.04.2019 ed allegato 3 della DGR n.262/2023);



2. che il Direttore della UOC Controllo di Gestione con il Responsabile UVAR provvedano a attivare le verifiche interne atte ad esaminare l'erogazione per lo stesso assistito di prestazioni pacchetti di day-service o di singole prestazioni già ricomprese nei day-service.

3. che le Direzioni strategiche regolamentino la gestione dei ricoveri e relative liste d'attesa attraverso l'utilizzo esclusivo dei Sistemi Informativi Regionali

Relativamente al suddetto **punto 1** è opportuno precisare che:

- a. le agende dedicate interne devono comunque essere gestite secondo le consuete modalità elettroniche (agende riservate/criptate/di gruppo) attraverso il sistema informativo NCUP;
- b. le Direzioni Mediche Ospedaliere e le Direzioni dei Distretti Socio-Sanitari verifichino l'avvenuta attivazione presso gli ambulatori aziendali delle agende riservate e/o criptate e/o di gruppo (in conformità anche a quanto disposto dalla Regione Puglia con DGR n. 262/2023 notificata alle SS.LL con nota prot. n. 28869 del 28/03/2023);
- c. relativamente alle "prestazioni specialistiche domiciliari SSN" si riporta di seguito la situazione al 13/09/2023 delle agende gestite con modalità "non visibile" (ossia agende riservate/criptate):

tipo agende	aperte o non visibili (criptate o riservate o di gruppo)	n° agende	%
SSN	APERTE	17	22,08%
SSN	non visibili	60	77,92%
totale		77	
ALPI	APERTE	47	69,12%
ALPI	non visibili	21	30,88%
totale		68	

A tal proposito si ricorda che con nota prot. n. 66585 del 01/08/2023 si disponeva la modifica delle agende delle "prestazioni specialistiche domiciliari" (attivando la modalità di prenotazione "APERTE") al fine di **consentire agli utenti di poter prenotare gli appuntamenti attraverso tutti i canali in uso** (infatti il software NCUP attualmente consente di collegare l'agenda alla residenza/domicilio dell'utente). Si invitano pertanto le Direzioni mediche ospedaliere e le Direzioni dei Distretti ad inviare le richieste di modifica delle agende in modalità "non visibili" all'indirizzo agendecup@asl.brindisi.it. Si allega l'elenco di tutte le agende contenenti codici di prestazioni ambulatoriali domiciliari.

- d. Le agende riservate ad utenti con particolari esenzioni possono essere attivate ed aperte a tutti i canali di prenotazione così da consentire agli utenti di prenotare secondo i consueti canali.

Si fa presente, inoltre, che le agende riservate/criptate/di gruppo dovranno essere effettivamente utilizzate per le finalità precisate nella già citata nota regionale prot. N. 005/PROT/22/07/2023/0005680.

Con riferimento alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di diagnostica strumentale, si rammenta che a partire dal 07/07/2023 è stata implementata dalla Società Exprivia, su richiesta di questa ASL, un modulo, denominato "Registro Indisponibilità", che consente la registrazione del



contatto avuto dagli assistiti con le casse cup o con il call center nei casi in cui o non sono riusciti ad ottenere un appuntamento per l'ottenimento della prestazione o che ha rifiutato l'appuntamento proposto dal cup. Tale modulo consentirà inoltre di:

- rilasciare, all'utente che ne faccia richiesta, il modulo CUP attestante la registrazione della indisponibilità;
- monitorare i casi relativi alle prestazioni di controllo, follow-up, PDTA, etc., non prescritti/prenotati dagli ambulatori aziendali (DGR n.262/2023).

Relativamente al **punto 3** della nota Regionale sopra riportato ("*le Direzioni strategiche regolamentino la gestione dei ricoveri e relative liste di attesa attraverso l'utilizzo esclusivo dei Sistemi Informativi Regionali*") si ricorda quanto già disposto con nota prot. n. 57321 del 13/07/2022 del Direttore Generale p.t., evidenziando che la gestione informatizzata delle liste di attesa dei ricoveri comprende anche la verifica e l'aggiornamento dei dati inseriti nei registri elettronici (chiusura degli episodi che non esitano in ricovero, il collegamento della prenotazione di un ricovero con la relativa SDO).

A tal proposito giova richiamare quanto previsto dalla delibera n. 582 del 17/03/2023 "Recepimento ed implementazione della DGR n. 45 del 30.01.2023 "Recepimento Accordo Stato-Regioni n. 100/CSR del 9 luglio 2020 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul documento recante "Linee di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato". Indicazioni operative". Al fine di adempiere alla suddetta DGR, si invitano tutte le UU.OO. a comunicare alla Struttura Informazione e Comunicazione Aziendale all'indirizzo mail portaledellasalute@asl.brindisi.it i giorni di ricevimento degli assistiti in possesso di ricetta con richiesta di ricovero programmato o di day service (se non gestiti con agende CUP visibili a tutti i canali prenotativi), al fine di consentire di adempiere alla presa in carico del paziente. La Struttura Informazione e Comunicazione Aziendale provvederà a pubblicare le suddette giornate sul Portale Regionale della Salute. In alternativa, e relativamente ai day service, le suddette UU.OO. possono ricorrere alla gestione delle "agende aperte" previste nel software NCUP.

Inoltre si ribadisce la necessità di rendere pienamente operativi i "Percorsi di Tutela" previsti dal "Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa ai sensi dell'Intesa Stato-Regioni del 21/02/2018 (Rep. Atti 28/CSR/2019)" che dovranno essere declinati secondo le seguenti modalità:

- 1) i Direttori Medici di PP.OO. e/o Distretto provvedono ad inviare alla mail ufficiocupaziendale@asl.brindisi.it e per conoscenza a direzionesanitariaaziendale@asl.brindisi.it entro il **29/09/2023** i nominativi del personale della Direzione Di PP.OO. e/o Distretto *addetto alla registrazione della "presa in carico"* che dovrà essere obbligatoriamente abilitato all'utilizzo del software NCUP, indicando cognome, nome, codice fiscale, mail aziendale e recapito telefonico;
- 2) i Direttori Medici di PP.OO. e/o Distretto dovranno accogliere gli assistiti le cui richieste di appuntamento non possono essere evase nei tempi previsti dalla classe di priorità indicata nella ricetta di prenotazione, facendo in modo, laddove possibile, di risolvere la problematica all'interno delle proprie strutture (sia per le prescrizioni con classe di priorità U, B, D che per le prescrizioni con priorità P la cui data risulta prossima o successiva ai 120 giorni). Qualora sia possibile effettuare la prestazione nell'ambito delle proprie strutture è necessario che l'ambulatorio che prende in carico l'assistito provveda a registrare nel software NCUP sia la prenotazione che la erogazione effettuata, qualora la prenotazione



- sia stata autorizzata in over booking, indicare nel campo "note interne" del software NCUP "presa in carico";
- 3) gli addetti alla registrazione della "presa in carico" di cui al punto 1) saranno inseriti dall'Ufficio CUP aziendale nel gruppo a cui saranno rese disponibili dal 06 al 19 del mese le eventuali disponibilità del mese successivo delle strutture private di radiodiagnostica. Gli addetti alla registrazione della "presa in carico" potranno effettuare le prenotazioni nelle suddette agende dedicate nel software NCUP, previa autorizzazione, da parte di un medico della Direzione Di PP.OO. e/o Distretto di riferimento che abbia verificato l'impossibilità a prenotarli presso le proprie strutture. Tale autorizzazione scaturisce dal fatto che le suddette disponibilità sono utilizzate dall'Ufficio Cup Aziendale per abbattere i tempi di attesa effettuando il recall degli utenti già prenotati in precedenza, ma per i quali non sia stato possibile rispettare i tempi previsti dalle priorità riportate in ricetta;
 - 4) nel caso non fosse possibile trovare una soluzione secondo le modalità previste ai punti 2)-3) i Direttori Medici di PP.OO. e/o Distretto dovranno inviare via mail, all'Ufficio Cup Aziendale e per conoscenza alla Direzione Sanitaria Aziendale, la richiesta di presa in carico, riportando nella stessa:
 - a. la **dichiarazione di impossibilità ad erogare la prestazione richiesta dall'assistito nella struttura di propria competenza;**
 - b. l'elenco degli utenti ai cui non è stato possibile assicurare l'appuntamento richiesto, allegando i relativi moduli di avvenuta registrazione di indisponibilità nel sistema informativo NCUP (verificando che la scheda dell'assistito sia completa del relativo recapito telefonico)
 - c. con riferimento alle prescrizioni con priorità U le Direzioni dovranno effettuare ogni sforzo per rispondere direttamente all'utenza attraverso le strutture di propria competenza, qualora non fosse possibile, potranno essere inviate dal lunedì al giovedì. Tale disposizione scaturisce dal fatto che il venerdì non potranno essere analizzate ed occorrerà, qualora siano ritenute urgenti, invitare l'utente a recarsi al Pronto soccorso.
 - d. Per le restanti priorità B, D, P occorrerà raggruppare le richieste ed inviarle il martedì ed il giovedì
 - 5) L'Ufficio Cup Aziendale verificherà la possibilità di soddisfare la richiesta in tutte le strutture di competenza dell'ASL BR. A seguito di tale verifica il suddetto ufficio provvederà:
 - a. In caso di esito positivo, a comunicare il coupon di prenotazione alla Direzione del Distretto o dell'Ospedale di cui al punto 4, che provvederà a contattare l'assistito;
 - b. a comunicare l'esito negativo della verifica alla Direzione Sanitaria Aziendale per l'ottenimento delle relative disposizioni;
 - c. a comunicare alla Direzione del Distretto o dell'Ospedale di cui al punto 4 le disposizioni ricevute dalla Direzione Sanitaria Aziendale.
 - 6) Nel caso di cui non sia possibile soddisfare la richiesta dell'assistito secondo le modalità di cui al precedente punto 5), la Direzione Medica Ospedaliera o la Direzione di Distretto interessata rilascerà la dichiarazione di "impossibilità a garantire la prestazione entro i termini previsti" che dovrà essere consegnata all'assistito il quale potrà utilizzarla per ottenere il rimborso delle prestazioni erogate/fatturate da eventuali strutture sanitarie private a cui lo stesso ritenga opportuno rivolgersi.



ASL Brindisi

PugliaSalute

Per l'ottenimento del rimborso l'utente potrà rivolgersi al Distretto Sanitario di residenza o presso la struttura che ha rilasciato la dichiarazione di "impossibilità a garantire la prestazione entro i termini previsti" che adotteranno i conseguenziali provvedimenti di competenza.

Si invitano infine le Direzioni Mediche Ospedaliere e le Direzioni dei Distretti Socio Sanitari a trasmettere la presente nota a tutte le UU.OO. ed agli specialisti ambulatoriali.

Per quanto concerne eventuali ricette che risultino non appropriate si richiamano le indicazioni fornite con nota prot. n. 95894 del 24/11/2022.

Al fine della condivisione delle procedure sopra indicate, le SS.LL. sono invitate a comunicare eventuali osservazioni.

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo
Avv. Loredana Carulli

Il Direttore Sanitario
Dott. Vincenzo Gigantelli

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio De Nuccio