



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE I- AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PT

Richiamato il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo 2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017;

Vista la Circolare ISTAT n.1/2024 con la quale si comunica che il Comune di Veglie è chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista altresì la Circolare ISTAT n. 1b del 01/03/2024, prot. n. 0520523/24 con la quale l'Istituto fornisce indicazioni su:

- l'aggiornamento dei Responsabili degli Uffici Comunali di Censimento (di seguito UCC);
- la strategia generale del Censimento, le specifiche tecniche della rilevazione, il numero di famiglie campione e il calendario delle attività previste;
- la costituzione delle strutture: l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), i Centri Comunali di Rilevazione (CCR), i punti di consegna e ritiro tablet, i punti di consegna del materiale di rilevazione (badge, ricevute di avvenuta compilazione, ecc.), l'ente da liquidare;
- la stima del contributo previsto per il Comune di Veglie;
- l'indicazione del numero massimo stimato di rilevatori che potranno essere destinati all'indagine;

Vista, inoltre, la Circolare n. 2b del 19/03/2024, prot. n. 0715067/24, nella quale si forniscono indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale e si specifica, in particolare, che i Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Preso atto che, come da medesime succitate Circolari:

- le famiglie coinvolte per la rilevazione da Lista del Comune di Veglie sono **916**; di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente, è pari a **610**;
- il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato pari a 11;

Vista la deliberazione di G.C. n. 33 del 29/02/2024 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione Residente e delle Abitazioni - Anno 2024;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di soggetti cui affidare l'incarico di Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione Residente e delle Abitazioni - Anno 2024, sulla base dei requisiti minimi e preferenziali specificati nel presente Avviso.

1. OGGETTO

Il Comune di Veglie è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni - Anno 2024, "Rilevazione da Lista (L)" (Codice PSN IST-02494). Le operazioni di raccolta dati sul campo da parte dei Rilevatori avranno inizio a partire dal 12 novembre 2024 e termineranno il 23 dicembre 2024. Il numero di famiglie da intervistare è pari a **610**.

Conformemente alla sopracitata Circolare n. 2b, il Comune procede ad affidare l'incarico di Rilevatore **prioritariamente a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.**

2. FORMAZIONE DEI RILEVATORI

Per poter svolgere le attività censuarie, i Rilevatori devono partecipare e completare l'intero percorso formativo, comprensivo di un test. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

A partire dal 9 luglio tutti gli operatori potranno accedere alla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> per visionare i materiali utili alla rilevazione. La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale sarà a cura di Istat che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat. Il percorso formativo per tutti gli operatori dell'UCC (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, rilevatori) prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti.

Operatori "nuovi". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).

Per questi operatori è previsto un percorso formativo articolato in due momenti:

1. FAD (formazione obbligatoria sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it>), articolata in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10. Una volta completato il percorso formativo con tutti i relativi test di apprendimento, sarà possibile scaricare la ricevuta di completamento del corso come attestazione di partecipazione alla formazione;
2. partecipazione fortemente raccomandata agli incontri in aula virtuale a settembre organizzati da Istat.

Operatori "esperti". Si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> e effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un test di valutazione da effettuare entro il 15 settembre. Una volta superato il test di valutazione, sarà possibile scaricare la ricevuta di superamento del test.

Il test sarà considerato superato con un voto pari o superiore a 9 su 10 e potrà essere ripetuto tre volte. In caso di mancato superamento, l'operatore dovrà seguire il percorso FAD previsto per i "nuovi" operatori e sostenere il relativo test finale.

Per tutti gli operatori "esperti" è inoltre prevista la partecipazione fortemente raccomandata alla formazione in aula virtuale che verrà erogata dal mese di settembre.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

Ai Rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- effettuare le interviste - mediante l'uso delle piattaforme e degli applicativi ISTAT - alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita Circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

4. RETRIBUZIONE

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Inoltre, per ogni operatore addetto all'UCC e ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro.

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione saranno comunicati successivamente a seguito di adozione di ulteriore Circolare ISTAT.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT.

Qualora i Rilevatori dovessero interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potranno essere retribuiti solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

5. ASSICURAZIONE DEL PERSONALE DELLA RETE DI RILEVAZIONE TERRITORIALE

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

6. MODALITÀ DI SELEZIONE E REQUISITI MINIMI DEI RILEVATORI

Per svolgere la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

7. CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il competente Ufficio provvederà ad effettuare apposita istruttoria delle candidature ricevute. Tra coloro che risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al punto precedente, l'Ufficio provvederà a redigere apposita graduatoria sulla base dei punteggi che saranno assegnati secondo i criteri di selezione di cui alla tabella che segue:

N.	Criterio di attribuzione punteggio	Punteggio
1	Precedenti esperienze maturate nel Censimento permanente della popolazione residente come rilevatore o coordinatore	1 punto per ogni esperienza fino a un max di 4 punti
2	Precedenti esperienze maturate in altre rilevazioni statistiche e in particolare nell'effettuazione di Interviste	1 punto per ogni esperienza fino a un max di 2 punti
3	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) ovvero Laurea triennale (L) o Diploma Universitario in discipline statistiche	4 punti

4	Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) diversa da quella di cui al punto 3) ovvero Laurea triennale (L) o Diploma Universitario diversa da quella di cui al punto 3)	2 punti
7	Possesso di patente europea del computer (ECDL) e/o certificazioni informatiche equipollenti	1 punto
8	Residenza nel comune di Veglie	5 punti
9	Situazione lavorativa: persona inoccupata/disoccupata	2 punti
TOTALE PUNTI 20		

I rilevatori saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Veglie che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria secondo i criteri sopra indicati.

In caso di possesso di molteplici Diplomi di Laurea e/o Lauree e/o titoli di studio post laurea, ne verrà valutato esclusivamente uno ovvero verrà valutato esclusivamente quello al quale è attribuito il maggiore punteggio.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e ss.mm.ii.

8. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria così formata sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Veglie. Nessuna comunicazione personale sarà, pertanto, resa ai candidati non ammessi o non collocatisi in posizione utile.

Salvo eventuali sopravvenute modifiche relative ai requisiti di accesso e/o ai criteri di valutazione conseguenti all'adozione di nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, la graduatoria potrà essere utilizzata per future rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT cui il Comune di Veglie sia chiamato a partecipare.

Sulla base delle necessità dell'Ufficio, verranno di volta in volta attribuiti gli incarichi necessari per lo svolgimento delle Indagini richieste dall'ISTAT attingendo dalla graduatoria fino all'esaurimento della stessa. Esaurito lo scorrimento della graduatoria, si ripartirà dal primo classificato.

Nel caso in cui, nel corso delle attività censuarie, dovessero accertarsi cause di decadenza dei requisiti di cui innanzi ovvero irregolarità nello svolgimento dell'incarico, i Rilevatori interessati verranno prontamente rimossi a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio:

- a) di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso;
- b) di scorrere la graduatoria, in caso di decadenza, revoca, recesso o risoluzione del contratto di uno o più rilevatori, conferendo ulteriori incarichi ai candidati in posizione immediatamente successiva, alle medesime condizioni di cui al presente Avviso, fatta salva la possibilità, da parte dei candidati contattati, di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'Ufficio si riserva di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte. Qualora dai controlli effettuati dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso "*Allegato A - Modello domanda di partecipazione*", dovrà pervenire **entro il giorno 8 luglio 2024**, ore 12:00 tramite e-mail/Pec all'indirizzo: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it oppure a mani presso l'Ufficio protocollo dell'Ente sito in Via Salice.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "*Domanda di partecipazione rilevatori Censimento Permanente della Popolazione Residente e delle Abitazioni 2024*" e dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo ed esperienziale.

L'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare verifiche volte ad accertare la veridicità e la correttezza delle informazioni trasmesse e di richiedere, in qualunque momento, documentazione integrativa relativa ai requisiti ed alle condizioni dichiarati.

10. INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Affari Generali e Servizi Demografici" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it oppure protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per acquisire ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare:

Avv. Anna Maria Marasco

Indirizzo e-mail: annamaria.marasco@comune.veglie.le.it

Tel. +39 0832.1770220.

Oppure

Dott.ssa Cinzia Margarito

Indirizzo e-mail: cinzia.margarito@comune.veglie.le.it

Tel. +39 0832.1770229.

Il Responsabile del Settore p.t.

F.to Avv. Anna Maria MARASCO

